

# 学術集会参加方法のご案内

事前参加登録をされた方は、メール「件名：[アカウント発行]第7回日本筋学会学術集会」に記載のID/パスワードを利用し、「Web開催システム」へログインしてください。このサイト上に、オンラインプログラム、要旨閲覧機能、および講演のZoomウェビナーにアクセスするためのリンク、eポスターの閲覧機能などが全て集約されます。

## I. 会場参加

### 1) 名札

・事前参加登録をされた参加者は、名札をマイページからダウンロード・印刷してご持参ください。

### 2) 受付

・会場受付にて、名札フォルダーをお受け取りください。

### 3) 会場内での無線LAN

・会場で大学等教育研究機関共通無線LAN“eduroam”が使用できます。  
また、会場受付でもWiFi接続用のID, Passをお渡しします。

## II. オンライン参加

### 1) 端末の準備と設定

- ・事前にZoomアプリ（無料版可）をダウンロードしておいてください。
- ・当日のZoomウェビナーの視聴者用リンクは、Web開催システムの各会場にあります。
- ・Zoomの「参加者の名前」を氏名と所属に変更願います。  
例)京大 太郎(京大医)

### 2) 付属設備の準備と設定（マイク、スピーカー）

マイクとスピーカーが正常に動作することを事前に確認して下さい。質問をする時にマイクを使用します。

### 3) 質問するとき

- ・講演者の発表につづいて、音声による質疑応答を行ないます。
- ・質問・コメントがある場合は「手を挙げる」ボタンを押して下さい。講演中でも構いません。運営事務局が発言権限を与えますので、マイクのミュート解除を行い、座長からの指名に続いて発言して下さい。終わりましたら、マイクをミュートに戻して下さい。

## III. チャット機能について

マイページにチャット機能がございます。参加者同士のコミュニケーションにご使用ください。ポスターのコメントと異なり、他の方に内容は見えません。

# 発表についてのご案内

## 【ご講演の皆様へ】

### I. 会場で発表される方へ

#### 1) 発表データファイル

原則として、USB メモリーで発表データ（PowerPoint ファイル）を演者受付に提出してください。

#### 2) 会場使用 PC

Windows10, PowerPoint

- ・オンライン参加者のために、Zoom webinar を通して、発表して頂きます。  
PC のデスクトップに発表データをご用意しますので、発表時にご自身でファイルを立ち上げ、画面共有して発表してください。

#### 3) 付属設備（マイク、スピーカー、カメラ）について

- ・発表時は PC デスクトップ上のご自身のファイルを立ち上げ、画面共有して発表を開始してください。
- ・舞台上のキーボード、マウスをご自身で操作してください。
- ・マイクは、音響ミキサーで一括管理いたします。  
PC の内蔵マイクは常に OFF とし、各席のマイクを使用してください。
- ・カメラは PC 内蔵のものをご使用下さい。

### II. オンラインで発表される方へ

#### 1) MP4 データの提出について

- ・特別な事情を除き、事前に発表動画を MP4 ファイルで作成し、専用サイトにアップロードしてください。  
質疑応答のみライブで行って頂きます。

#### 2) 当日の流れ

①ご自身の順番になりましたら、座長からお名前とご所属の紹介がありますので、マイクのミュートを解除、カメラをオンにし、簡単なご挨拶をお願いします。（リアルタイム配信）

※一般演題では、座長の紹介後のご挨拶を割愛し、すぐに動画放映とさせていただきます。

②ご準備いただいた発表動画を配信します。（運営側が行います）

③配信終了後、質疑応答を行っていただきます。（リアルタイム配信）

※ここで再度カメラ、マイクをオンにしてください。

※座長から指名された質問者が音声で質問しますので、回答をお願いします。

#### 3) Zoom のセットアップについて

- ・事前に運営事務局よりご発表のセッションの「座長 / 演者用 Zoom URL」をメールでお送りします。
- ・Web 学会プログラムに公開されている「聴講者用 Zoom URL」では発表できません。
- ・該当セッション開始時間の 10 分前までに必ず入室してください。

### III. 座長の司会進行について

- ・座長はセッションの司会進行と講演者の発表につづいて、質疑応答を行なっていただきます。
- ・質疑応答では、会場参加者からの質問の他、オンライン参加者に「手を上げる」表示があった場合、その参加者に運営事務局が発言権限を与えます。座長は「手を上げる」の参加者を指名して口頭で質問するよう進行して下さい。

## [ポスター発表の皆様へ]

### I. eポスターの提出方法

・以下の3点セットをオンライン参加用のマイページからアップロードしてください。

1. ショートプレゼンテーション動画 (注1)
2. ポスターのPDFファイル (注2)
3. 代表的なデータもしくは、分かりやすいイラスト1枚 (注3)

(注1) 4分以内(100MB以内)の説明音声付き動画(MP4形式のファイル)を作成して下さい。  
スライド枚数の指定はありません。

(注2) 20MB以内で、掲示用ポスターもしくは閲覧者の理解を促す補足情報を加えたショートプレゼンテーション動画中のスライド

(注3) 一覧画面での発表者のトップ画になります。Graphical abstractもしくは代表的なFigureを5MB以内のJPGもしくはPNG画像(横幅2000px程度)

### II. 学術集会期間中のお願い (12月11日~12月12日)

- ・eポスターは学術集会開催日の12月11日から公開します。
- ・ポスター番号の偶数と奇数で時間を分けて発表して頂きます。
- ・eポスターに参加者がコメントや質問をWebプログラム上に書きますので、回答をお願いします。

**オンサイトポスター掲示者はこのコメント欄に「オンサイト参加中」と記載ください。**

- ・会場発表者もオンライン発表者も学術集会中は、コメント欄をチェックして下さい。
- ・会場発表者も無線LANとZoomでオンライン参加者とコミュニケーションが取れます。  
必要があれば、コメント欄を使用して、うまく時間指定などしてみてください。
- ・ポスターセッション時間(12月11日(土) 18:40~20:00)は、オンライン発表者は可能な限りZoomで待機をしてください。

**【会場にお越しの方はポスターを掲示してください。】**

- ・展示会場：国際交流ホール
- ・掲示有効スペース：縦2100mm X 横900mm

### III. 学術集会後の e ポスター閲覧期間中のお願い

- ・全ポスター演題の発表データは、2021年12月31日のオンデマンド配信終了時まで閲覧可能です。  
コメント機能も有効になっています。配信終了前に今一度、ご自身のプログラムのコメント欄に質問がないかチェックしてください。

# Young Investigator Award, Student Award について

## Young Investigator Award (YIA)

応募資格：学位取得 12 年未満

### [1 次選考]

評価方法：一般演題抄録を選考委員で審査し、数名を2次審査対象演題とします。

選考結果連絡方法：応募者には11月上旬に結果をメールにて通知します。

### [2 次選考]

評価方法：12月12日に口頭発表を行っていただき、選考委員による投票でYIA最優秀賞、優秀賞を決定します。

発表時間：8分発表+5分質疑応答。

結果発表：12月12日閉会式にて結果発表を行い、YIA最優秀賞、優秀賞を表彰します。

## Student Award (SA)

応募資格：学部生、大学院生

### [1 次選考]

評価方法：eポスターを選考委員で審査し、数名を2次審査対象演題とします。

選考結果連絡方法：応募者には11月末に結果をメールにて通知します。

### [2 次選考]

評価方法：12月12日に口頭発表を行っていただき、選考委員による投票でSA最優秀賞、優秀賞を決定します。

発表時間：6分発表+10分質疑応答。

結果発表：12月12日閉会式にて結果発表を行い、SA最優秀賞、優秀賞を表彰します。